

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică din Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi străine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Științe ale comunicării (40 30 10 60)
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Comunicare și relații publice (40 30 10 60 20)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Legislație în domeniul comunicării						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Caius Tudor Luminos						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Lect. dr. Caius Tudor Luminos						
2.4 Anul de studiu ⁶	3	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2, din care:	3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator/ proiect/practică	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28, din care:	3.5 curs	14	3.6 activități aplicative	14
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					4
Examinări					3
Alte activități					0
Total ore activități individuale					47
3.8 Total ore pe semestru ⁷	82				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală de curs
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sală de seminar

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

⁵ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷ Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale ⁸	CP1: Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării
Competențe transversale	CT1: Rezolvarea în mod realist — cu argumentare atât teoretică, cât și practică — a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Definirea și explicarea conceptelor juridice pentru o comunicare profesională și mediere eficientă
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Formarea competențelor de utilizare a noțiunilor și conceptelor juridice pentru identificarea și interpretarea legală a unor chestiuni de conținut din comunicarea profesională și medierea prin traducere Dezvoltarea competențelor de utilizare corectă și adecvată a terminologiei juridice în cursul procesului de traducere și al comunicării profesionale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Introducere în știința dreptului. Noțiuni fundamentale despre stat și drept	3	
Ramuri de drept, dreptul public, dreptul privat		
2. Abordarea juridică a activității în procesul de comunicare și relaționare	1	
3. Principiile dreptului comunicării și aplicarea lor în ramura de drept al comunicării	7	
4. Responsabilitatea socială. Răspunderea juridică și sancțiunea juridică în domeniul comunicării	3	
Bibliografie ⁹		
I. Dabu, Valerica, Dreptul comunicării sociale, SNSPA, București, 2008		
II. Năstase Georgescu, Maria, Dreptul comunicării, note de curs, f.d.		
III. Popa, Dumitru, Dreptul comunicării – ramura a dreptului public și principiile acestuia, Revista Națională de Drept –Romania, nr.13-ianuarie – 2013, ISSN 2066-6837		
8.2 Activități aplicative ¹⁰	Număr de ore	Metode de predare
Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului în contextul dreptului comunicării. Analiză comparativă cu situația în alte state. Prezentări în formă de prelegere urmată de discuție.	14	
Bibliografie ¹¹		
Notițe de curs, bibliografie de curs și cercetare proprie a studentului în bibliotecă și pe internet.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> Conținutul disciplinei este adaptat specificului programului de studii și a fost stabilit în urma discuțiilor cu reprezentanți ai comunității academice și ai mediului profesional.

⁸ Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

⁹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

¹⁰ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		Examen scris	0,5
10.5 Activități aplicative	S:	Elaborarea de referate	0,5
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
<ul style="list-style-type: none">• Cunoștințe referitoare la stat și drept (funcționarea statului, norma juridică, definirea Dreptului comunicării)• Cunoștințe referitoare la principiile fundamentale ale dreptului comunicării și explicarea acestora• Cunoștințe referitoare la unele drepturi fundamentale ale cetățeanului care privesc aspecte ale dreptului comunicării			

Data completării

Titular de curs

Titular activități aplicative

Lect. dr. Caius Luminosu

Lect. dr. Caius Luminosu

Director de departament

Data avizării în Consiliul Facultății¹²

Decan

¹² Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.